

## Umetanje objekata u dokument

Objekti koje ćemo ovdje spomenuti su:

- Simboli
- Slike
- Tekstualni okviri
- Oblici
- Tablice

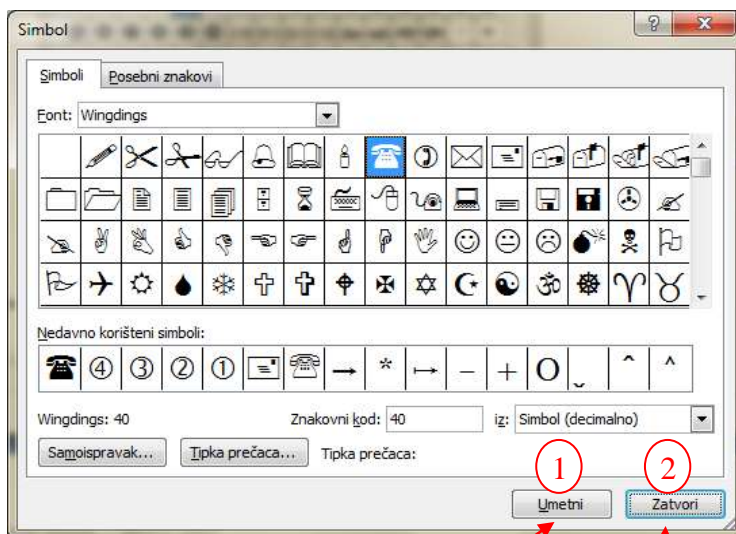
### Simboli

Postupak unošenja simbola

- Postaviti točku umetanja na mjesto gdje želimo umetnuti simbol
- Izbornik **Umetni (Insert)** → grupa **Simboli** → gumb **Simbol**
- Ukoliko simbol nije prikazan u malom prozoru → Više simbola...



- Otvara se dijaloški okvir **Simbol**

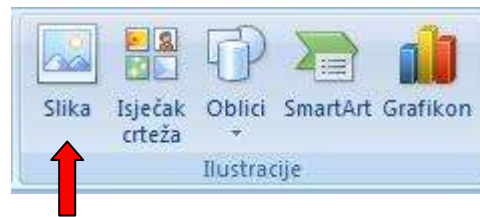


- Odaberemo simbol + gumb **Umetni (Insert)** + gumb **Zatvori (Close)**

## Slike

### Umetanje slika

1. Izbornik **Umetni** (*Insert*) → grupa **Ilustracije** (*Illustration*) → gumb **Slike** (*Picture*)



2. U dijaloškom okviru **Umetni sliku** (*Insert picture*) pronađemo sliku i označimo je
3. Kliknemo na gumb **Umetni** (*Insert*)

### Označavanje slika

Klikom miša na sliku - pojavi se okvir sa četiri mala kvadratića na sredinama okvira i četiri male kružnice na kutovima.

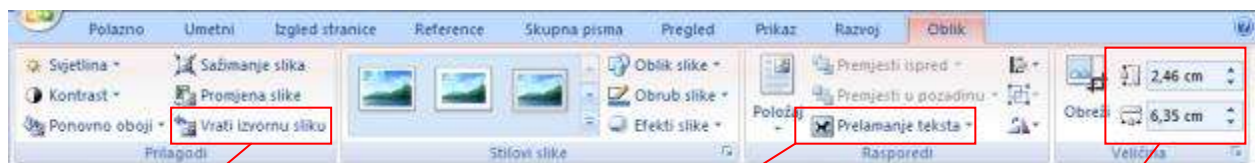
### Promjena veličine i oblika slike

1. Označimo sliku
2. Postavimo pokazivač na jedan od kvadratića na rubu slike
3. Povučemo miša dok držimo pritisnutu lijevu tipku miša

*Napomena:* Ako postavimo pokazivač na kružnicu u kutu slike, tada slici proporcionalno mjenjamo veličinu, tj. istovremeno i širinu i visinu.

### Kontekstualni izbornik Oblik

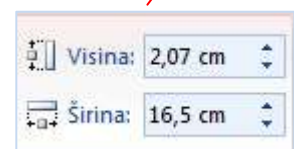
Kad označimo sliku pojavi se kontekstualni izbornik **Oblik** (*Format*) koji omogućuje oblikovanje slike raznim efektima.



Vraća izvornu sliku kao kad je bila tek umetnuta.



Omogućuje prelamanje teksta oko slike, tekst ispred i iza slike i drugo.



Omogućuje promjenu veličine slike.

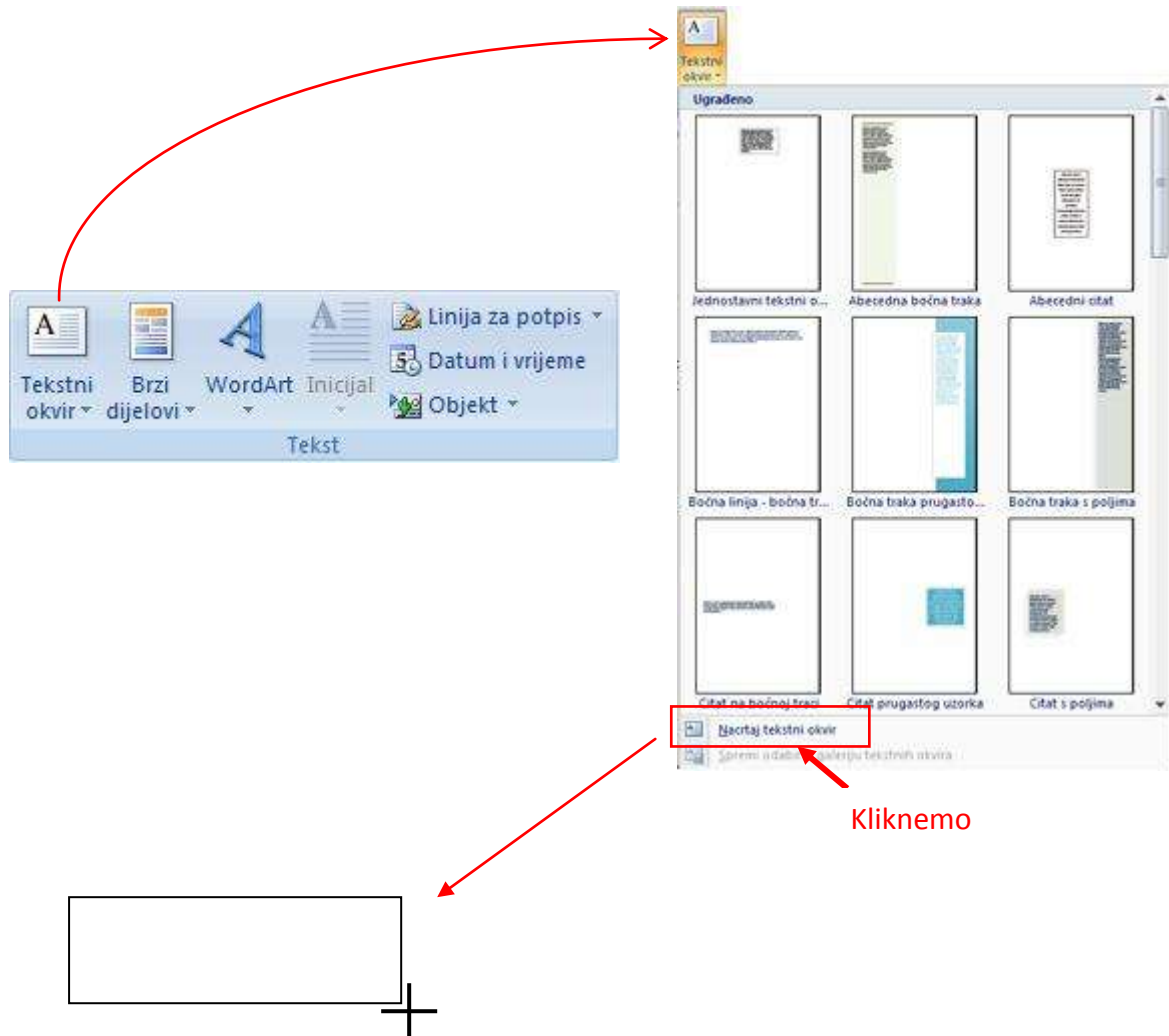
Najvažnije je ove naredbe znati.

## Tekstni okviri

U tekstualni okvir upisujemo tekst koji želimo, a prednost mu je što ga povlačenjem miša možemo prenijeti i postaviti u bilo koji dio dokumenta.

Postupak:

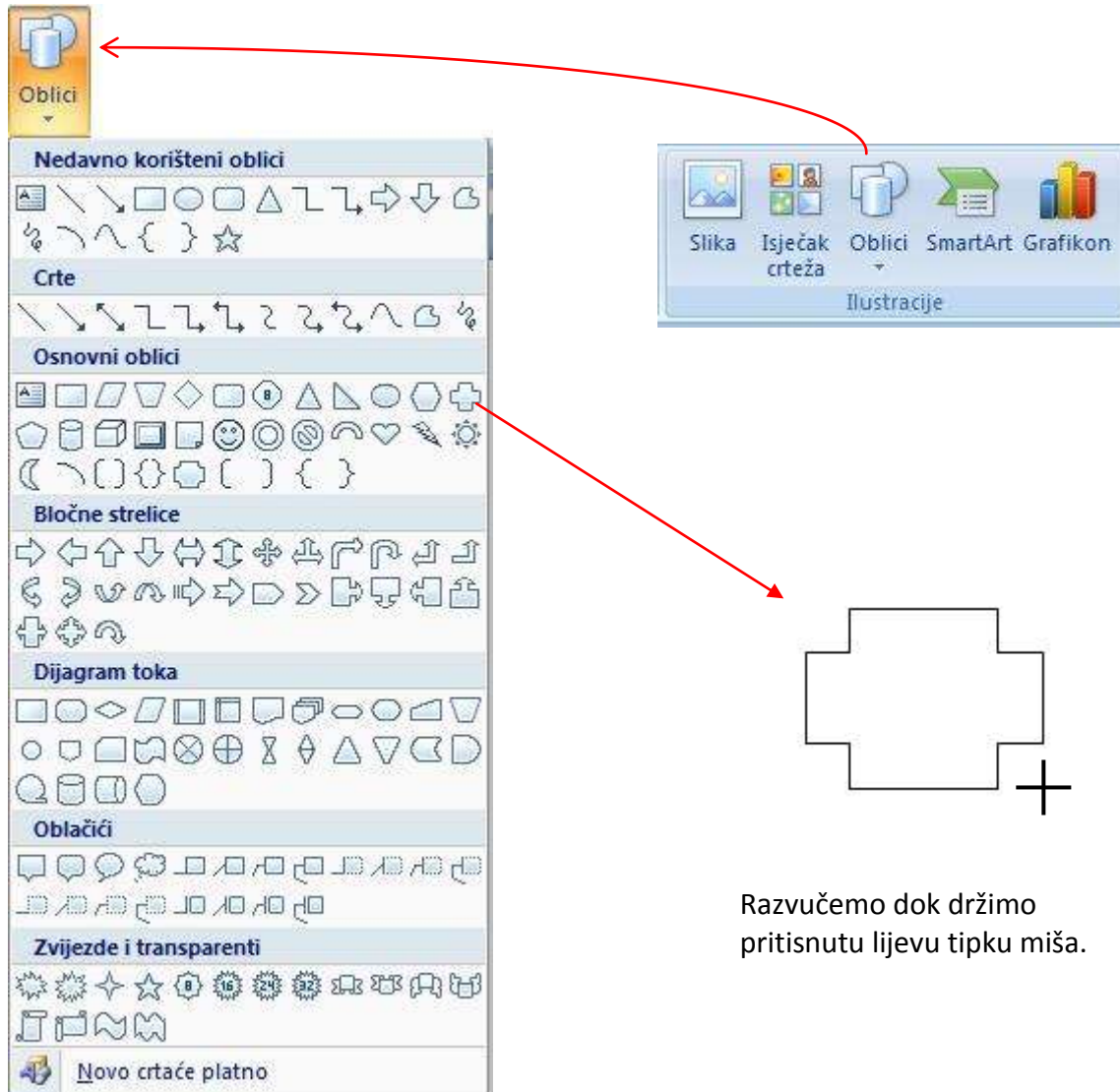
1. Kartica **Umetni (Insert)** → grupa **Tekst (Text)** → gumb **Tekstni okvir (Text Box)**
2. Iz padajućeg izbornika izaberi **Nacrtaj tekstni okvir (Draw Text Box)**



Razvučemo dok držimo pritisnutu lijevu tipku miša.

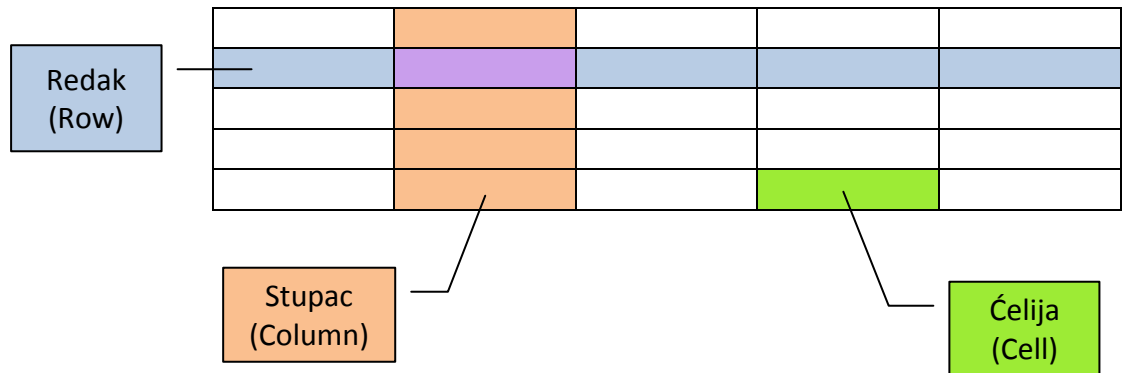
## Oblici

MS Word omogućuje umetanje i oblikovanje niza grafičkih oblika. Postupak umetanja:



## Tablice

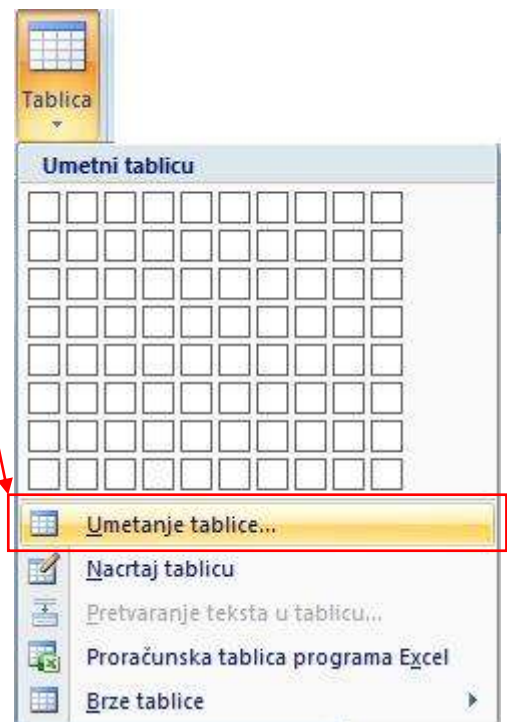
Tablica je organiziran način prikaza podataka složenih u stupce i retke. Možemo upisivati različite vrste podataka: tekst, brojeve, slike pa i druge tablice.



### Kreiranje tablice

Postupak:

1. Dovedi točku umetanja na mjesto gdje želimo umetnuti tablicu
2. Izbornik **Umetni** (*Insert*) → gumb **Tablica** (*Table*)
3. U padajućem okviru odaberi naredbu **Umetanje tablice...** (*Insert Table...*)
4. U dijaloškom okviru postaviti broj redaka i stupaca + gumb **Uredu** (*OK*)



### Kretanje po tablici

- klikom miša na željenu ćeliju
- pomoću tipki na tipkovnici (→ ← ↑ ↓)
- pritiskom na tipku TAB za kretanje u desno

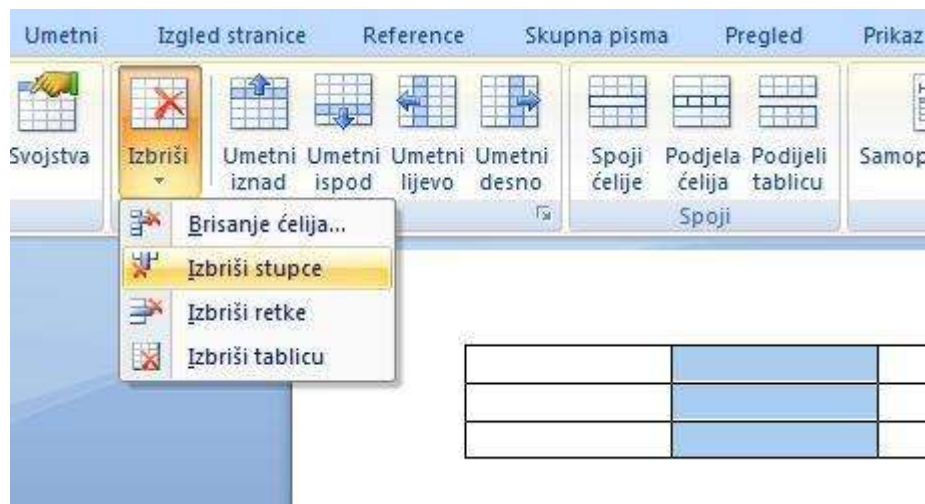
### Unos i promjena teksta

- tekst se unosi u svaku ćeliju posebno
- prije početka unosa teksta u ćeliju potrebno je u tu ćeliju postaviti točku unosa
- unos je identičan kao u dokumentu

## Umetanje i brisanje stupca

### Brisanje stupca

1. Označiti stupac/stupce
2. Izbornik **Izgled** (*Layout*) → grupa **Reci i stupci** (*Rows & Columns*) → gumb **Izbriši** (*Delete*) → naredba **Izbriši stupce** (*Delete Columns*)



### Umetanje stupca

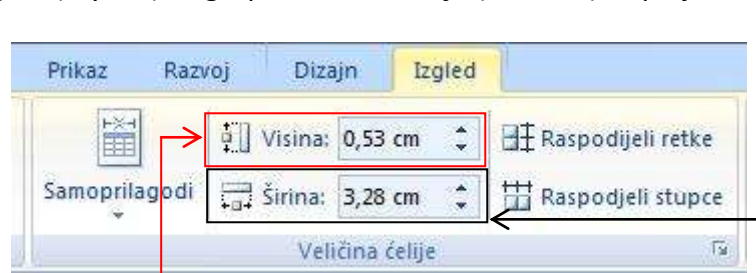
1. Označiti stupac/stupce pored kojih želimo umetnuti novi stupac
2. Izbornik **Izgled** (*Layout*) → grupa **Reci i stupci** (*Rows & Columns*) → gumb **Umetni lijevo/desno** (*Insert Left/Right*)



## Prilagodba širine stupca i visine redaka tabele

### Širina stupca

1. Označiti stupac/stupce koji želimo mjenjati
2. Izbornik **Izgled** (*Layout*) → grupa **Veličina ćelije** (*Cell Size*) → polje **Širina** (*Width*)

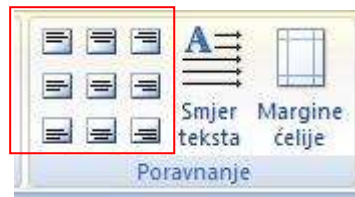


### Visina retka

1. Označiti redak/retke koje želimo mjenjati
2. Izbornik **Izgled** (*Layout*) → grupa **Veličina ćelije** (*Cell Size*) → polje **Visina** (*Height*)

### Centriranje teksta u ćeliji:

1. Označiti ćeliju ili više ćelija
2. Izbornik **Izgled** (*Layout*) → grupa **Poravnanje** (*Alignment*) → Izbrati jednu od devet ikonica



### Bojenje ćelija

1. Označiti ćeliju/ćelije
2. Izbornik **Dizajn** (*Design*) → grupa **Stilovi tablice** (*Table Styles*) → gumb **Sjenčanje** (*Shading*)

