

# MS WORD 2007

Microsoft Word, jedan od najčešće korištenih programa današnjice, dio je paketa uredskih primjenskih programa Microsoft Office. Iako je njegova osnovna namjena pisanje i uređivanje teksta, MS Word omogućuje i crtanje, umetanje gotovih crteža i slika, ispis, rad s tablicama i drugo.

## OBLIKOVANJE TEKSTA

**NAPOMENA:** Ako želite uređivati tekst najprije ga morate označiti, a zatim primijeniti naredbu za oblikovanje.

### Efekti

Na pojedinačne znakove (tekst) možemo primijeniti raznovrsne efekte dostupne iz dijaloškog okvira Font.

a <sup>2</sup>	b <sub>4</sub>	€	D	E	N
ekponent	index	Dvostruko precrtano	sjena	reljef	precrtano

Slika 1. Primjeri efekata na znakovima

### Premještanje teksta

- Označite sadržaj
- Kliknite na **Izreži**
- Kliknite na mjesto gdje želite premjestiti tekst
- Kliknite na **Zalijepi**

### Tekst u boji

MS Word omogućuje izbor raznovrsnih boja. Tekst možemo obojiti pomoću gumba boja fonta iz izbornika **Polazno**, grupa **Font**. Klikom na strjelicu s desne strane gumba otvara se paleta boja. klikom na naredbu **Više boja...** možemo primijeniti različite nijanse boja. Isto je dostupno na kartici **Font** u dijaloškom okviru **Font** u okviru **Boja fonta**.

