

Vježba 5

1.	Otvorite datoteku jedrenje sa radne površine.
2.	Pospremite radnu knjigu jedrenje pod imenom Vježba5 u mapu Moji dokumenti .
3.	Na radnom listu troškovi promijenite prikaz zoom-a na 100%
4.	Na radnom listu troškovi prilagodite širinu stupca A tako da uneseni podaci u stupcu budu u potpunosti vidljivi.
5.	U ćeliju A1 upišite tekst Troškovi jedriličarskog kluba .
6.	Postavite visine retka 1 na 30 i retka 6 na 24.
7.	U ćeliju C9 unesite broj 2700 i promijenite broj u ćeliji D7 iz 52002 u 5200
8.	Izbrišite redak 5 na radnom listu troškovi .
9.	Tekst u ćeliji A5 (TROŠKOVI) povećajte na 14, podebljajte i obojite plavom bojom.
10.	Poravnajte tekst u ćelijama od B2 do D2 na sredinu ćelije vodoravno.
11.	Promjenite širine stupaca B, C, D na 13. Pospremi promjene.
12.	U ćeliju B11 unesite funkciju koja će <u>zbrojiti</u> troškove za mjesec listopad .
13.	Istu funkciju unesite u ćelije C11 i D11 za studeni i prosinac .
14.	U ćeliju B14 unesite funkciju koja će prikazati <u>najveći</u> trošak u sva tri mjeseca (područje ćelija B6 do D10)
15.	U ćeliju B15 unesite funkciju koja će prikazati <u>najmanji</u> trošak u sva tri mjeseca (područje ćelija B6 do D10)
16.	U ćeliju B16 unesite funkciju koja će izračunati <u>prosijek</u> troškova za mjesec listopad .
17.	Istu funkciju unesite u ćelije C16 i D16 za studeni i prosinac .
18.	U ćeliju A20 unesite funkciju koja će prikazati trenutni datum.