

Vježba 3

1.	Pokreni Excel.					
2.	Unesi dole prikazane podatke na radni list List1 .					
		A	B	C	D	E
1	Prodaja dnevnih novina u gradu					
2						
3		Utorak	Srijeda	Četvrtak		
4	Večernji list	1200	1300	900		
5	Jutarnji list	1800	1100	1000		
6	Novi list	1500	800	700		
7						
3.	Postavi <u>visinu</u> svih redaka (1 - 6) na 20.					
4.	Postavi <u>širinu</u> stupca (A do D) na 12.					
5.	Umetni novi stupac između stupaca A i B i unesi ove podatke.					
					B	
					Ponedjeljak	
					1300	
					2000	
					1600	
6.	Umetni novi redak između 4. i 5. retka (Večernji i Jutarnji list) i unesi ove podatke					
	5	Vijesnik	1900	1700	1500	1200
7.	U ćeliju D1 upiši tekst - MB					
8.	U ćeliju E1 upiši broj – 0033445 (tako da se vide nule)					
9.	U ćeliju F1 upiši današnji datum.					
10.	U ćeliju F2 upiši trenutno vrijeme.					
11.	Kopiraj sve podatke (označi polja A1 - F7) na drugi radni list (List2) na isto mjesto.					
12.	Vrati se na radni list List1 . Korištenjem automatskog popunjavanja podatak iz ćelije E3 proširi do H3 (Nedjelja).					
13.	Spremi radnu knjigu pod nazivom Vježba3 u mapu Moji Dokumenti (<i>My Documents</i>)					