

Vježba1

Otvoriti novu praznu radnu knjigu.

Na pitanja odgovori u bilježnici.

1. Kombinacijom tipki Ctrl + →, te Ctrl + ↓ ispitaj i odgovori:
 - a) Koliko redaka može imati radni list?
 - b) Koliko stupaca može imati radni list?
 - c) Koliko radnih listova ima datoteka (radna knjiga)?
2. Koliko Excel datoteka ima na računalu na kojem radiš?
Upotrijebi naredbu Start → Search → *.xlsx
3. Kako se zove mjesto u koje upisuješ podatak u radnom listu?
4. Napiši adresu podatka iz trećeg retka i petog stupca.
5. Koliko je ćelija obuhvaćeno poljem B4:D6?
6. Ako upišeš tekst u ćeliju tablice, uz koji će rub ćelije biti poravnat?
7. Ako upišeš broj u ćeliju, uz koji će rub ćelije biti poravnat?
8. Upiši telefonski broj: 091 123 45 67. Zašto je broj ipak poravnat uz lijevi rub ćelije?
9. U ćeliju A5 unesi tekst "Ja volim informatiku". Možeš li pročitati cijeli tekst?
10. U ćeliju B5 unesi tekst "Matematika". Vidi li se cijeli tekst iz ćelije A5?
11. Može li se alatna traka Traka formula (*Formula bar*) isključiti i kako?
12. Čemu služi alatna traka Traka formula (*Formula bar*)?
13. Postavi širinu stupca D približno na 16. Koliko znamenaka sada stane u D stupac?
14. Postavi visinu 4. retka na približno 28 pt.