

MS WORD 2013

Microsoft Word, jedan od najčešće korištenih programa današnjice, dio je paketa uredskih primjenskih programa Microsoft Office. Iako je njegova osnovna namjena pisanje i uređivanje teksta, MS Word omogućuje i crtanje, umetanje gotovih crteža i slika, ispis, rad s tablicama i drugo.

OBLIKOVANJE TEKSTA

NAPOMENA: Ako želite uređivati tekst najprije ga morate označiti, a zatim primijeniti naredbu za oblikovanje.

Efekte

Na pojedinačne znakove (tekst) možemo primijeniti raznovrsne efekte dostupne iz dijaloškog okvira Font.

- B** – podebljano
- I* – nakošeno
- U – podcrtano
- ~~N~~ – precrtano
- X₂ – indeks
- X² – eksponent

Premještanje teksta

- Označite sadržaj
- Kliknite na **Izreži**
- Kliknite na mjesto gdje želite premjestiti tekst
- Kliknite na **Zalijepi**

Tekst u boji

MS Word omogućuje izbor raznovrsnih boja. Tekst možemo obojiti pomoću gumba boja fonta iz izbornika **Polazno**, grupa **Font**. Klikom na strjelicu s desne strane gumba otvara se paleta boja. klikom na naredbu **Više boja...** možemo primijeniti različite nijanse boja. Isto je dostupno na kartici **Font** u dijaloškom okviru **Font** u okviru **Boja fonta**.

